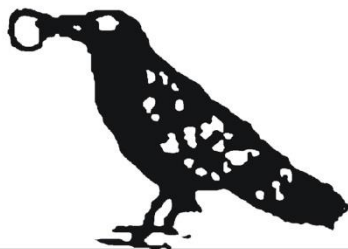


GYŐRI MŰSZAKI SZC
HUNYADI MÁTYÁS
SZAKGIMNÁZIUMA ÉS
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA
081105

HÁZIREND



Győri Műszaki SZC
HUNYADI MÁTYÁS
Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
MOSONMAGYARÓVÁR

ÉRVÉNYES: 2016/2017 tanévtől

Tartalomjegyzék

1. A házirend hatálya	3
2. A házirend nyilvánossága	3
3. Az iskola munkarendje	3
4. A mulasztások igazolásának szabályai	5
5. A tanuló(k) teljesítménye	8
6. A tanulók magatartásának minősítése	9
7. A tanuló kötelességei	9
8. A tanuló jogai	11
9. A szülők kötelessége	13
10. A szülők joga	13
11. Az iskola kötelezettségei	14
12. A térítési díj és tandíj, tanuló által előállított termékek, alkotások vagyoni joga.....	15
13. A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	15
14. A tankönyvellátás rendje	15
15. Tanulói ügyintézés.....	18
16. A tanulónak, illetve tanulóközösségnek adható elismerések	18
17. A tanuló fegyelmi felelőssége	19
18. A tanuló anyagi felelőssége	20
19. A diákönkormányzat.....	20
20. Egyéb rendelkezések: a tisztségviselők és feladataik.....	21
21. Munkavédelem, egészségvédelem, tűzvédelem	21

1. A házirend hatálya

- 1.1. A házirend hatályba lépésének időpontja 2016. szeptember 1. A házirendet felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell a jogszabályok változása esetén.
- 1.2. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak, az iskola területén tartózkodóknak.
- 1.3. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- 1.4. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

2. A házirend nyilvánossága

- 2.1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, az iskola alkalmazottainak, az iskola területén tartózkodóknak) ismernie kell.
- 2.2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola könyvtárában
 - az iskola igazgatójánál
 - az iskola igazgatóhelyettesénél
 - az osztályfőnököknél
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
 - a szülői szervezet elnökénél
 - az iskola hivatalos weblapján a dokumentumok között: **hunyadiimovar.hu**
- 2.3. A házirend egy példányát – köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

3. Az iskola munkarendje

- 3.1. A szorgalmi időt, a tanítási évet – évente az EMMI által kiadott - a tanév rendjére vonatkozó rendelet szabályozza.
- 3.2. Az oktatási szünetek (téli, tavaszi) a tanévnyitó és záró ünnepélyek a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanap időpontjait az éves munkarendek tartalmazzák.
- 3.3. A tanítás általában 7.00 órakor kezdődik és legkésőbb 18.45 órakor fejeződik be.

- 3.4. Délelőtt a tanítási óra időtartama 45 perc. Az egyes órák között délelőtt 10 perc szünet van, kivéve a nagyszünet, amely 15 perc. A délutáni tanórák 40 percesek, az óraközi szünetek 5 perc időtartamúak, kivéve a nagyszünet, amely 10 perc. A tanulók kötelező tanórai foglalkoztatása nem haladhatja meg a köznevelési törvényben meghatározottakat.
- 3.5. A tanulók a tanítás megkezdése előtt (órakezdés előtt) 10 perccel kötelesek az intézményben az erre kijelölt helyen megjelenni.
- 3.6. Csengetéskor a tanulók az osztályok előtt várakozzanak, a tanteremben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.
- 3.7. Az órák alatt a tanulók kötelesek fegyelmezetten viselkedni. A tanórák közti szünetet biztosítani kell a tanulóknak. Az órán a tanulók csak a tanár által engedélyezett eszközöket használhatják.
- 3.8. A tanóra végét csengő jelzi, a tantermet a tanulók a tanár engedélyével hagyják el. A tantermet be kell zárni. Szünetben tilos a tanteremben tartózkodni.
- 3.9. Tanítási idő alatt az intézmény területét csak a nevelők írásbeli engedélyével hagyhatják el. Lyukas órán a kijelölt helyeken és az iskola területén kell tartózkodni.
- 3.10. A tanítási órák alatt a tanulók sem a folyosón, sem a tanórán viselkedésükkel, hangoskodásukkal a tanórát nem zavarhatják.
- 3.11. A tanulók kötelesek az ügyeletes nevelő és ügyeletes tanuló utasításait betartani.
- 3.12. A gyakorlati oktatás rendje:
- 18 éven aluliaknak egységesen napi 7 óra
 - a délutáni műszak 22 óráig tarthat
 - a gyakorlati oktatás napi időtartamából 25 perc tízórára fordítható
 - a 8 órás munkaidővel dolgozóknak a munkaidőn belül kell biztosítani 30 perces ebédidőt.
- 3.13. Az iskola működési területén, valamint az iskolán kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek, fogyasztása, árusítása.
- 3.14. Az iskola a tanítási napokon 6.30 óra és 20 óra között tart nyitva. Szombat, vasárnap és munkaszüneti napokon valamennyi épület zárva van. Tanítási szünetekben a nyitva tartást az igazgató külön utasítással szabályozza, amelyet a bejáratnál ki kell függeszteni.

- 3.15. Tanítási időn kívül az intézmény létesítményeit oktatás, kulturális, sport és egyéb közösségi rendezvények céljára az igazgató engedélye alapján, és az SZMSZ-ben meghatározott díjazás szerint az iskola hasznosíthatja.
- 3.16. Az iskola épületében idegenek csak engedéllyel tartózkodhatnak. A tanulókat csak kivételes esetben lehet felkeresni, melyhez az engedélyt az iskolavezetéstől, osztályfőnöktől kell kérni.
- 3.17. Az iskola épületében esetlegesen feltűnő idegenek jelenlétét a tanulóknak jelenteni kell a portásnak, az ügyeletes tanárnak, vagy iskola valamelyik dolgozójának.
- 3.18. Az iskolába érkező tanulók a kerékpárjukat a számukra kijelölt tárolóban kötelesek lezárva elhelyezni, a motort még az iskola területén kívül kötelező leállítani (járó motorral az iskola területén közlekedni tilos). A tanulók az iskola zárt parkolóját nem használhatják. Az iskolába nem tanulási célból hozott értéktárgyak őrzését az iskola nem biztosítja és azokért semmiféle felelősséget nem vállal.
- 3.19. Talált tárgyat mindenki a lehető legrövidebb idő alatt köteles a gazdasági irodába leadni hely és időpont megjelöléssel.
- 3.20. Az iskolába tilos behozni: fegyvert, vagy annak látszó tárgyat, veszélyes anyagot (méreg, robbanószer, petárda), alkohol, kábítószert, egyéb tudatmódosító szert, s ezek hatása alatt sem léphet a tanuló az iskola területére.
- 3.21. Amennyiben a tanár más utasítást nem ad, a tanulónak a mobiltelefont a tanítási órán kikapcsolt állapotban kell tartania a kijelölt helyen.

4. A mulasztások igazolásának szabályai

4.1. A tanulóknak a kötelező foglalkozásokról való távolmaradást igazolni kell.

4.2. Kötelező a részvétel:

- tanítási órákon, ha nem kapott az igazgatótól írásbeli felmentést
- gyakorlati foglalkozásokon
- a nyári termelési gyakorlaton
- felzárkóztatási órákon
- korrepetáláson (ha erre utasították)
- iskolai rendezvényeken (ünnepélyek, sportnap, tanítási órák terhére szervezett üzem-, kiállítás-, múzeum-, könyvtár stb. látogatása)

- 4.3. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, a mulasztást, illetve a tanóráról való késést igazolni kell. A tanítási órákról és a gyakorlati foglalkozásokról való mulasztást az osztálynaplóba a tanár, a csoportnaplóba a szakoktató jegyzi be.
- 4.4. Az igazoltan vagy igazolatlanul mulasztott órák számát az osztályfőnök a következő hónap 10-ig összesíti az osztálynaplóban.
- 4.5. A gyakorlati foglalkozásokon történt hiányzásokat az iskolai szakoktató írja be az osztálynaplóba, a vállalati és egyedi munkahelyen foglalkoztatott tanulók mulasztását pedig a – kötelezően vezetett – munkanapló alapján az osztályfőnök.
- 4.6. A tanulószervezővel foglalkoztatott tanulónak a gyakorlati foglalkozás hiányzásairól a foglalkoztató és az osztályfőnök felé is el kell számolni. (Csak táppénzes igazolás fogadható el.)
- 4.7. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló:
- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra
Saját hatáskörben a távolmaradást írásban engedélyezheti:
 - az igazgató 5 oktatási napot,
 - az osztályfőnök 3 elméleti oktatási napot
 - a gyakorlati oktatásvezető az iskolai gyakorlatról egy gyakorlati oktatási napot
 - tanár a saját órájáról
 - a szakoktató legfeljebb 3 gyakorlati foglalkozási óráról
 - Beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolta.
 - A tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
 - Rendkívül indokolt esetben a szülő igazolhat évenként legfeljebb 3x1 elméleti oktatási napot, ha azt előre, jelezte az osztályfőnöknek.
- 4.8. A szülő/gondozó azonnal, de legkésőbb 24 órán belül köteles az iskolának bejelenteni a mulasztás okát és várható időtartamát.
- 4.9. A hiányzást a tanulónak legkésőbb a hiányzást követő első osztályfőnöki órán kell rendeznie. Az igazolással való visszaélés, azok hamisítása fegyelmi eljárást von maga után. Ha a tanuló a fenti időpontig nem igazolja a távolmaradását, mulasztása igazolatlan.

- 4.10. Az iskola (az osztályfőnökön keresztül) értesíti a szülőt a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.
- 4.11. Megszűnik a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya, ha egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt. A tanuló figyelmét legalább kettő alkalommal írásban fel kell hívni a mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt.
- 4.12. Ha a tanköteles tanuló harminc tanítási óránál többet mulaszt, a tanulóval szemben fegyelmi eljárást kell lefolytatni. Fegyelmi eljárást indítható már kevesebb igazolatlan mulasztás esetén is.
- 4.13. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, a gyakorlati órák 20 %-át, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át a tanítási év végén nem osztályható kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsga letételét. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- 4.14. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- 4.15. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

A késések elbírálása:

- 4.16. A késés igazolására az iskolának a mulasztás igazolására meghatározott eljárást kell alkalmaznia. Elkésettnek az tekinthető, aki a tanár után érkezik a tanórára. A késés időtartamát a tanár a naplóba bejegyezi. A késések idejét az osztályfőnök összesíti (összeadja). Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, úgy igazolt, vagy igazolatlan mulasztásnak minősül. Az elkésett tanulót az óráról kizárni nem szabad. Az igazolatlan késések fegyelmező intézkedéseket, súlyos esetben fegyelmi büntetést is vonhat maga után.
- 4.17. Indokolt esetben (utazási problémák) az órák, foglalkozások rendszeres megrövidítésére az igazgató adhat engedélyt.

Mulasztás a gyakorlati képzés foglalkozásairól:

- 4.18. Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az óraszám húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az óraszám öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.
- 4.19. Ha a tanuló mulasztása a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről a meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében az iskola nevelőtestülete dönt, a gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.
- 4.20. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az óraszám húsz százalékát, de
- igazolatlan mulasztása nincs, vagy
 - az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az óraszám öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta, és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára az iskola nevelőtestülete dönt.

5. A tanuló(k) teljesítménye

- 5.1. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.
- 5.2. Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- 5.3. Javítóvizsgát tehet akkor is, ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy engedély nélkül eltávozik.
- 5.4. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.
- 5.5. A javítóvizsga, osztályozóvizsga, különbözeti illetve beszámoltató vizsga, mind tanulmányok alatti vizsga, amelyet 3 tagú vizsgabizottság előtt kell tenni.

- 5.6. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
- 5.7. Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- 5.8. A tanuló javító - osztályozó- vizsgát független vizsgabizottság előtt is tehet.

6. A tanulók magatartásának minősítése

A magatartás minősítésére négy osztályzatot kell használni.

- 6.1. **Példás** (5) a tanuló magatartása, ha a nevelési tervben és a házirendben felsorolt követelményeknek maradéktalanul megfelel. Közösségi munkája dicséretes, társainak példát mutat, és igazolatlan mulasztása nincs, társai elé példaként állítható.
- 6.2. **Jó** (4) a tanuló magatartása, ha a nevelési tervben és a házirendben felsorolt követelményeknek általában megfelel. A közösségi munkában becsülettel részt vesz, vagy max. 2 órát mulasztott igazolatlanul.
- 6.3. **Változó** (3) a tanuló magatartása, ha a nevelési tervben és a házirendben felsorolt követelmények teljesítésében ingadozó, a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, az elbírált tanulmányi időszakban legfeljebb osztályfőnöki intésben részesült, vagy 2-nél többet (max. 9) mulasztott igazolatlanul.
- 6.4. **Rossz** (2) a tanuló magatartása, ha a nevelési tervben és a házirendben felsorolt követelmények teljesítésében hanyag, a közösség fejlődését súlyosan hátráltatja, az elbírált tanulmányi időszakban fegyelmi büntetésben részesült, vagy 9 óránál több igazolatlan mulasztása van.

7. A tanuló kötelelességei

- 7.1. Munkára képes állapotban vegyen részt a kötelező és a választott, foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon.
- 7.2. Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.

- 7.3. Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének (Környezetvédelmi Nap) és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- 7.4. Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola és az iskolához, tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, előírásait.
- 7.5. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, tartsa meg a munka- és egészségvédelmi, a balesetelhárítási, a tűzvédelmi és közlekedési szabályokat. Tűzriadó vagy más esemény esetén szaggatott csengővel vagy kolomppal történik a figyelmeztetés.
- 7.6. Részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- 7.7. Megőrizzze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- 7.8. Magatartásában legyen öntudatos, fegyelmezett, tisztelettudó és becsületes, külsejében legyen ápoltság, gondozott. Iskoláját diákhöz méltóan képviselje.
Az ünnepélyeken a tanulók kötelesek az alkalomhoz illő öltözetben (fiúk fehér ing, sötét nadrág, az iskola emblémájával ellátott nyakkendő; lányok fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, az iskola emblémájával ellátott sál) megjelenni.
- 7.9. A tanuló köteles a testnevelési órán a testnevelő által meghatározott öltözetben (váltó tornacipő, sportnadrág, amely farmer nem lehet, Hunyadi-póló) megjelenni. A felmentéssel rendelkező tanulók az órán (az osztály többi tagjaival együtt) a tornateremben, vagy a sportpályán tartózkodnak, segítik a testnevelő munkáját. Felmentést szakorvosi vélemény alapján az iskolaorvos adhat.
- 7.10. Aktívan és kezdeményezően működjön közre az iskola és a tanulói közösség feladatainak teljesítésében.
- 7.11. Köteles a tanuló az iskolától felvett eszközökkel (könyvtári könyv, sportszerek, munkaruha, stb.) határidőre elszámolni. A határidő be nem tartása anyagi kártérítést von maga után.
- 7.12. Nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását

- 7.13. Az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait
- 7.14. Megtartsa az iskolai, SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat
- 7.15. A tanuló kötelességeinek elmulasztásáért fegyelmi úton felelősségre vonható, szándékos, gondatlan károkozásért pedig kártérítésre kötelezhető.

8. A tanuló jogai

- 8.1. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- 8.2. A nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák
- 8.3. Iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- 8.4. Részére az iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék
- 8.5. Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- 8.6. Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért
- 8.7. Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- 8.8. A tanuló joga, hogy családjának anyagi helyzetétől függően, kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

- 8.9. Válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül
- 8.10. Igénybe vegye az iskolában és rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit könyvtári szolgáltatást
- 8.11. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- 8.12. Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról
- 8.13. Részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek, (Diákkör létrehozásának feltétele: minimum 10 fő. A tevékenységi körnek kapcsolódni kell az iskolában folyó oktató munkához.)

- 8.14. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, vezetőihez, pedagógusaihoz, a szülői szervezethez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – a szülői szervezettől a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon
- 8.15. Vendégtanulói jogviszonyt létesítsen
- 8.16. Jogai megsértése esetén eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot
- 8.17. Részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- 8.18. Kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését
- 8.19. Kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról
- 8.20. Kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe
- 8.21. Választó és választható legyen a diákképviselőbe
- 8.22. A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőért, kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön

- 8.23. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.
- 8.24. A juttatásokat és kedvezményeket a gyakorlati oktatás szervezője köteles biztosítani.
(A tanulószervezővel foglalkoztatottnál a munkahely.)
- 8.25. 15 éven felüli tanuló tanulószervező alapján is részt vehet a gyakorlati oktatásban.
- 8.26. Iskolán kívül egyesületekben is folytathat - igazgatói engedéllyel - sporttevékenységet, de ez a kötelező iskolai elfoglaltságot nem akadályozhatja.
- 8.27. Kiemelkedő tanulmányi eredményért, gyakorlati munkájáért, közösségi tevékenységéért jutalomban, kitüntetésben is részesülhet
- 8.28. A tanulók érdekvédelmét és képviselőit vállalja: a diákönkormányzati szervezet. Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben. Tanulók nagyobb közösségének minősül a mindenkori tanulólétszám legalább 50 %-a.
- 8.29. A tanuló jogában áll, hogy a tanárokkal való előzetes egyeztetés alapján 1 tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozatot írjon. A témazáró dolgozatokat a tanár 2 héten belül kijavítja, és annak eredményét a tanulóval közli. A témazáró dolgozatok időpontját legalább 5 nappal korábban a tanuló tudomására kell hozni.
- 8.30. A 9. évfolyamra felvett tanuló a tanulói jogaival csak a tanév megkezdésének napjától élhet.

9. A szülők kötelessége

- 9.1. Gondoskodjon arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérelje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét
- 9.2. Biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését
- 9.3. Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- 9.4. Részt vegyen a fogadóórákon, szülői értekezleten, a tanuló ellenőrzőjét rendszeresen figyelje és kézjeggyel lássa el.
- 9.5. Tiszteletben tartsa az iskola, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

10. A szülők joga

- 10.1. Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról

- 10.2. Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- 10.3. Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen
- 10.4. Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon
- 10.5. A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- 10.6. Részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon.

11. Az iskola kötelezettségei

- 11.1. A tanuló fejlődésével, tanulmányi előmenetelével kapcsolatos döntésekről általában ellenőrző könyv, levél vagy személyes kapcsolatfelvétel útján értesíti a szülőt.
- 11.2. A kiskorú tanulók szüleit értesíteni kell:
 - a tanulói jogviszony megszűnésekor
 - a tankönyvek, segédeszközök ártámogatásáról, a gyakorlati képzés rendjéről
 - arról, hogy a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodási szervezet sem költségtérítést, sem költség-hozzájárulást nem kérhet a tanuló foglalkoztatásáért.
- 11.3. A szülő írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- 11.4. Tájékoztatja a szülőt:
 - arról, hogy az iskolában az első két szakképesítés megszerzésére irányuló elméleti és gyakorlati oktatás ingyenes
 - arról, hogy fiatalkorú tanuló esetén a képzési idő: napi 7 órát, nagykorú esetén a napi 8 órát nem haladhatja meg
 - hogy a fiatalkorú napi képzését 6 - 22 óra között kell megszervezni.

12. A térítési díj és tandíj, tanuló által előállított termékek, alkotások vagyoni joga

- 12.1. Az étkezési térítési díjat havonta előre, minden hónap utolsó munkanapjáig kell az iskolában befizetni, ha a diák a következő hónapban igénybe kívánja venni az iskolai menzakerület működő az iskolával szerződésben álló étterem szolgáltatását.
- 12.2. Az egyéb térítési és tandíjak befizetése a gazdasági irodában évente két részletben történik. Első alkalommal október 31-ig, második alkalommal február 16-ig.
- 12.3. A már befizetett térítési és tandíjak visszatérítésének igényét csak az intézmény vezetőjének címzett részletes indoklással ellátott kérvényben lehet bejelenteni. Az igazgató a beadás napjától számított 30 napon belül bírálja el a kérvényt. Elutasítás esetén írásban, részletes indoklást ad.
- 12.4. Az iskola igazgatója minden év szeptemberében felülvizsgálja a megállapított konkrét összegeket. (Az egy főre jutó költségek kalkulációja az óradíj, vizsgadíj és TB költségek, valamint a dologi kiadások teljes körű figyelembe vételével történik.)
- 12.5. A nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

13. A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

- 13.1. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről az osztályfőnök és az osztályképviselő véleményének a kikérése után a szociális bizottság dönt. A szociális bizottság tagjai: az igazgatóhelyettes, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős és a DÖK elnöke.
- 13.2. A szociális ösztöndíjak, ill. a támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, akinek egyik, vagy mindkét szülője, gondviselője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, akinél a család egy főre jutó jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér összegét, aki állami gondozott.

14. A tankönyvellátás rendje

Jogsabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- 16/2013. (II.28.) EMMI- rendelet a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

14.1. Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak:

2014. szeptember 1-től a 9-14. évfolyamon tanuló diákok rászorultsági alapon, akiknek szülei normatív kedvezmény iránti igényt nyújtanak be. A normatív kedvezményre való jogosultságot igazolni szükséges.

Normatív kedvezményre jogosult igazolása:

- tartósan beteg tanuló
- emelt családi pótlék igazolása vagy szakorvosi igazolás
- sajátos nevelési igényű tanuló szakértői bizottság szakvéleménye alapján.
- három - vagy többgyermekes családban élő tanuló családi pótlék igazolása
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló a települési önkormányzat határozata alapján.

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk

- tankönyvkölcsönzéssel,
- használt tankönyvek biztosításával
- az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

14.2. A tankönyvellátás feladatai:

feladat - határidő - felelős

- a normatív támogatási igény benyújtása, 02.15 osztályfőnökök
- osztályfőnökök + tankönyvfelelős felmérés és tájékoztatás, 01.17. tankönyvfelelősök
- tankönyvfelelős, igazgató tájékoztatása a felmérés eredményéről, 01.20, osztályfőnökök
- igazgató: az iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása, 11.30., igazgató+tankönyvfelelős
- igazgató szerződéskötés a Kellóval márc.
- igazgató a tankönyvrendelés elkészítése
 - a szakmai munkaközösségek

- az iskolaszék, a DÖK véleményének beszerzése, március utolsó munkanapja
- tankönyvfelelős, munkaközösség - vezetők, igazgató a tankönyvrendelés módosítása, június.
- tankönyvfelelős a kölcsönzött tankönyvek begyűjtése, április 27 illetve május 31. osztályfőnökökkel.
- a kiszállított tankönyvek átvétele, aug.31.
- tankönyvfelelős és segítője a tankönyvek kiosztása. (szükséges a befizetést igazoló csekk bemutatása, ingyenesség esetén az érvényes jogosultság igazolása), szeptember 1. hete
- tankönyvfelelős és segítője, osztályfőnökök pótrendelés, visszaruzás szeptember 15-ig, tankönyvfelelős

Ha a tanuló a határidő lejárta után válik jogosulttá a normatív támogatásra, a jogosultság beálltakor benyújthatja az igényét.

14.3. A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

- Az igazgató felelős
 - a tankönyvellátás megszervezéséért
 - a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
 - a tankönyvfelelős megbízásáért
 - az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért
- A tankönyvfelelős és segítője (az iskolatitkár)
 - kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében részvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők) és a Kellóval
 - dokumentálja és összesíti a normatív kedvezményekre való jogosultságot
 - lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést, visszaruzást
 - átveszi és kiosztja a tankönyveket
- A könyvtáros
 - bevételezi az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket
 - gondoskodik azok, ill. a normatív kedvezményből beszerzett tankönyvek kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről

- gondoskodik egy - egy sorozat tankönyv kiadásáról és begyűjtéséről a tanulószobai csoportok számára.
- A munkaközösség vezetők szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását
 - előnyben részesítik a tartós tankönyveket
 - szorgalmazzák egységes tankönyvesaládok használatát
 - évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket.

15. Tanulói ügyintézés

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon és a tanulói ügyintézői irodában csak a megadott időben - óra közötti szünetekben vagy a tanítási órák után intézhetik el. Az igazolások kiadása csak a diákigazolvány vagy az ellenőrző felmutatásával történhet. Ha az osztályban több azonos igazolás szükséges, úgy azt egy tanuló intézze el.

16. A tanulónak, illetve tanulóközösségnek adható elismerések

(dicséret, jutalmak)

- 16.1. A tanulók egyénileg vagy tanulóközösségek csoportosan a magatartás, szorgalom, közösségi munka, a tanulmányi munka, stb. terén elért kiváló eredményekért dicséretben részesülhetnek.
- 16.2. A dicséreteket az anyakönyvi lapokra, az ellenőrzőbe, illetve év végén a bizonyítványokba személyenként kell beírni.

Az egyes dicséret fokozatai:

- 16.3. Nevelőtestületi dicséretben részesíthető az a tanuló, akinek magatartása, szorgalma legalább egy tanéven át példás volt és kimagasló tanulmányi eredményt ért el, valamint az, aki az iskolai közösségért kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- 16.4. Az igazgató szóbeli vagy írásbeli dicséretet adhat annak a tanulónak, aki az iskola hírnevét növelte, versenyeken, ünnepélyen vagy egyéb helyen történt kimagasló szereplésével.

- 16.5. Igazgatói dicséretet kaphat az a tanuló is, aki legalább fél éven át példás magatartást tanúsított, szorgalmasan tanult, dolgozott és kiemelkedő a tanulmányi eredménye.
- 16.6. Gyakorlati oktatásvezetői dicséret adható annak a tanulónak, aki a gyakorlati munkában legalább féléven át nyújtott kimagasló, példamutató teljesítményt.
- 16.7. Iskoladíjban részesülhet (oklevél, tárgyjutalom, Az Iskola Kiváló Tanulója- serleg, Hunyadi-kupa) az a tanuló, aki a képzési idő teljes időtartama alatt legalább jó tanulmányi eredményt ért el, fegyelmi vétsége nem volt, emberi magatartása és közösségi munkája kifogástalan, különböző tanulmányi és szakmai versenyeken kimagasló, teljesítményt nyújtott, s ezzel növelte az iskola hírnevét.
- 16.8. A díj odaítélésére az osztályfőnökök tesznek javaslatot írásbeli indoklással, amelyet az igazgató terjeszt a tantestület elé. A javaslattal a diákönkormányzatnak egyet kell értenie.
- 16.9. A díj odaítélését a tantestület szavazza meg.
- 16.10. Osztályfőnöki dicséret adható szóban vagy írásban az osztályközösségért végzett egyszeri jelentős teljesítményért. hosszabb ideig tanúsított példás magatartásért és szorgalomért, az iskoláért végzett jó munkájáért.
- 16.11. Szaktanári dicséret adható szóban vagy írásban az egyes tantárgyakból hosszabb ideig nyújtott kimagasló teljesítményért, tantárgyi versenyben való részvételért.
- 16.12. Szakoktatói dicséret adható szóban vagy írásban, a gyakorlati munkában hosszabb időn keresztül nyújtott kiváló teljesítményért vagy szakmai versenyen nyújtott egyszeri jó teljesítményért. Ennek feltétele, hogy sem az elméleti oktatásban, sem a gyakorlati oktatásban fegyelmi probléma a tanulóval nem volt ez idő alatt nem merült fel, és az elméleti tanulmány eredménye nem elégtelen.

17. A tanuló fegyelmi felelőssége

- 17.1. Ha a tanuló a kötelességeit megszegi, indokolt büntetésben részesíteni.

A büntetés enyhébb formái:

- osztályfőnöki, szaktanári, szakoktatói *figyelmeztetés* - szóbeli, írásbeli
- osztályfőnöki, szaktanári, szakoktatói *intés* - írásbeli
- osztályfőnöki, szaktanári, szakoktatói *megrovás* - írásbeli
- igazgatói *figyelmeztetés* - szóbeli
- igazgatói *intés* - írásbeli
- igazgatói *megrovás* - írásbeli.

17.2. Ha a tanuló a kötelességeit vétkezésen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján indokolt írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíteni.

17.3. A fegyelmi tárgyalás nyilvános. A nyilvánosságot a tanuló és képviselője kérésére korlátozhatják, illetve kizárhatják. A fegyelmi tárgyalás megindításáról és a fegyelmi tárgyalásról a kiskorú szülőjét is értesíteni kell.

A tanuló a következő büntetéseket kaphatja:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

17.4. A tanulót indokolt esetben a fegyelmi eljárás idejére az oktatási intézmény látogatásától el lehet tiltani.

17.5. Súlyosan elítélendő jogellenességnek minősítjük a – közvetett vagy közvetlen, szóban vagy írásban, akár médián vagy bármely közösségi oldalon keresztüli – agressziót, a mások testi és mentális épségét, egészségét veszélyeztető magatartást. Ezért másik tanuló megverése, bántalmazása, megalázása, valamint a kábítószer terjesztése, alkohol fogyasztása, mérgező anyaggal, fegyverrel történő visszaélés már az első esetben is a legsúlyosabb büntetést vonhatja maga után.

17.6. A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen fellebbezésnek van helye.

17.7. A fegyelmi büntetés végrehajtása – a megrovás és szigorú megrovás kivételével - legfeljebb 6 hónap időtartamra felfüggeszthető.

18. A tanuló anyagi felelőssége

18.1. A tanuló az oktatási intézménynek jogellenesen okozott károkért anyagi felelősséggel tartozik.

18.2. Ha a felszólítás nem vezet eredményre, vagy a szülő a károkozás tényét, mértékét nem ismeri el, az iskola igazgatója pert indíthat a szülő ellen.

19. A diákönkormányzat

19.1. A tanulók, a tanulóközösségek és diákkörök érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

19.2. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

- 19.3. A diákönkormányzat működéséről külön szabályzat rendelkezik, amelyről a tanulók döntenek, s amelyet a nevelőtestület véleményez.
- 19.4. A diákönkormányzat a tanulókat érintő kérdésekben véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola életével, működésével és a tanulókat érintő valamennyi kérdésben.
- 19.5. A diákönkormányzatnak véleményezési joga van a házirend elfogadásakor és módosításakor.
- 19.6. A tanulóközösség illetve a diákönkormányzat véleményét a tanuló ellen indított fegyelmi eljárásban be kell szerezni.
- 19.7. A diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező minden olyan kérdésben, amelyben véleményezési joga van.

20. Egyéb rendelkezések: a tisztségviselők és feladataik

- Tisztségviselőket az osztályközösség választ. A feladatokat, funkciókat ők határozzák meg. Segítjük az osztályfőnök és a diákönkormányzat. Az osztály **heteseinek** működtetése az osztályfőnök feladata. A hetesek nevének szerepelnie kell az osztálynaplóban.

Feladataik:

- Jelenti a tanárnak az osztálylétszámot, és név szerint a hiányzókat
- gondoskodik krétáról, törlőruháról, tábláról, szellőztet
- a tanteremből való távozáskor átnézi az osztálytermet, a padokat, gondoskodik a tanterem rendjéről
- hetessege alatt minden rendellenességet jelent - rongálást - az osztályfőnöknek
- ha nincs tanár, azt órakezdés után 5 perccel köteles jelenteni az igazgatóhelyettesnek

21. Munkavédelem, egészségvédelem, tűzvédelem

- 21.1. Évente valamennyi tanulónak rendszeresen ismétlődő és indokolt esetben rendkívüli munkavédelmi oktatásban kell részesülnie. (pl. kirándulás)
- 21.2. Fel kell készülniük arra, hogy a testnevelés órákon, sportfoglalkozásokon, társadalmi munkán, valamint a tanulmányi kirándulásokon és üzemlátogatások során a baleseteket meg tudják előzni. Balesetek megelőzését szolgálja a közlekedési szabályok ismertetése is.

- 21.3. A szaktanterembe belépni csak tiszta, rendes ruhában és cipőben szabad.
- 21.4. Lázás vagy járványos megbetegedésben szenvedők az iskolában és a munkahelyen nem tartózkodhatnak.
- 21.5. Valamennyi tanulónak évente egy esetben időszakos orvosi vizsgálaton kell megjelenni. A testnevelés óra az egészségvédelmet szolgálja. Felmentést csak beteg tanuló kaphat orvosi igazolással.
- 21.6. Meghibásodott szereken tilos gyakorolni!
- 21.7. Tornateremben csak testnevelő jelenlétében tartózkodhat tanuló.
- 21.8. Testnevelési óra alatt az öltözőben tanuló nem tartózkodhat, annak ajtaját a tanár bezárja.
- 21.9. **Tűzjelzés módja:** folyamatos szaggatott csengetés. Áramkimaradás esetén kolomppal. Ahol telepíve van központi tűzjelző rendszer, ott a sziréna.
- 21.10. Tűzjelzés észlelése esetén a tanuló köteles - értékeit hátra hagyva - az épületet a legrövidebb időn belül elhagyni a tűzriadó terv szerint.

Mosonmagyaróvár, 2016. szeptember 1.

P.h.

.....
igazgató